



แผนพัฒนาบุคลากร

คณะวิทยาการจัดการ

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 - 2569

(ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2566)

คณะวิทยาการจัดการ
มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม
2565 - 2569

แผนพัฒนาบุคลากรคณะวิทยาการจัดการ

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565-2569
ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2566

คณะวิทยาการจัดการ
มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม

คำนำ

แผนบริหารและแผนพัฒนาบุคลากร คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม ประจำปีงบประมาณ 2565-2569 ได้จัดทำขึ้นเพื่อเป็นแนวทางในการบริหารและพัฒนาบุคลากรของคณะ และมหาวิทยาลัย โดยยึดตามแนวทางของสำนักงาน ก.พ. ที่เน้นแนวทางพัฒนาสมรรถนะบุคลากรสาย ผู้สอน และสายสนับสนุน โดยใช้กระบวนการการจัดการความรู้เพื่อให้ได้มาซึ่งความต้องการจำเป็นของ พนักงานทั้ง 2 สาย และนำความต้องการจำเป็นดังกล่าวมาจัดทำแผนบริหารและแผนพัฒนาบุคลากร เพื่อให้สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ พันธกิจ และยุทธศาสตร์ของคณะและมหาวิทยาลัยต่อไป

คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม มีความคาดหวังให้แผนบริหารและ แผนพัฒนาบุคลากรฉบับนี้เป็นเครื่องมือสำหรับการบูรณาการที่สอดคล้องกับจุดเน้นและทิศทางการพัฒนา คณะ และมหาวิทยาลัย สามารถตอบสนองเป้าหมาย และผลสัมฤทธิ์ตามยุทธศาสตร์ต่าง ๆ ของ มหาวิทยาลัยตลอดจนตอบสนองการพัฒนาประเทศได้อย่างเป็นรูปธรรมที่ชัดเจน

คณะวิทยาการจัดการ
มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม

ส่วนที่ 1

บทนำ

หลักการและเหตุผล

คณะวิทยาการจัดการมุ่งการพัฒนาสมรรถนะหลักของบุคลากร รวมทั้งเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติหน้าที่ให้สอดคล้องกับพันธกิจ เป้าหมายและยุทธศาสตร์ของคณะ ในการนี้คณะจึงได้กำหนดอัตรากำลังของบุคลากรในปัจจุบันและทั้งที่ต้องการในอนาคต เพื่อใช้ในการวางแผนความต้องการด้านบุคลากรของคณะและมหาวิทยาลัย รวมถึงกำหนดอัตรากำลังที่ต้องการเพื่อการปฏิบัติงานตามแผนยุทธศาสตร์ และการพัฒนางานประจำปีประมาณ 5 ปีข้างหน้า เพื่อให้บุคลากรได้รับการฝึกอบรมตามเกณฑ์ที่สถาบันการศึกษากำหนด สามารถนำความรู้ที่ได้รับการพัฒนามาเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานของแต่ละคน อีกทั้งยังเป็นการส่งเสริมเรื่องขวัญกำลังใจแก่บุคลากร โดยนำแนวคิดระบบสมรรถนะ (competency system) มาเป็นเครื่องมือแปลงกลยุทธ์ของคณะไปสู่การปฏิบัติและติดตามประเมินผล เพื่อสามารถบ่งชี้ความสำเร็จ ปัญหา อุปสรรคในการดำเนินงานตามแผน

คณะวิทยาการจัดการจึงตระหนักถึงความสำคัญของการมีแผนพัฒนาบุคลากรในภาพรวม เพื่อใช้เป็นแนวทางในการพัฒนาบุคลากร โดยมุ่งการพัฒนาสมรรถนะหลักของบุคลากร เพื่อให้เกิดการเปลี่ยนแปลงของทิศทางการบริหารทุนมนุษย์ (Human Capital) อย่างชัดเจน สำหรับใช้เป็นแนวทางในการดำเนินการจัดการบริหารทรัพยากรบุคคลเชิงยุทธศาสตร์ รวมถึงมีการจัดการความรู้ในคณะ ฯ ที่มีประสิทธิภาพ เพื่อให้บุคลากรได้รับการพัฒนาและมีความก้าวหน้าตามลักษณะงาน ตามสาขาวิชาชีพ และตามสมรรถนะ (Competencies) อย่างเหมาะสม มีคุณสมบัติความรู้ ทักษะ และพฤติกรรมในการปฏิบัติงานที่สนับสนุนการดำเนินงานของคณะให้เป็นไปตามแผนกลยุทธ์ของคณะ ฯ และแผนยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย ตัวชี้วัดของแผนพัฒนาบุคลากรของสถาบันอุดมศึกษา

วัตถุประสงค์

1. บริหารจัดการกรอบอัตรากำลังของบุคลากรให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานของสำนักงานคณะกรรมการอุดมศึกษา (สกอ.) และมีความเหมาะสมกับภาระงานของบุคลากรสายวิชาการและสายสนับสนุน
2. พัฒนาศักยภาพของบุคลากรในด้านความรู้ งานวิจัยตำแหน่งวิชาการ และทักษะในการปฏิบัติงาน
3. เป็นเครื่องมือในการพิจารณาควบคุม กำกับ และจัดสรรอัตรากำลังให้หน่วยงานต่างๆ ภายในคณะ ฯ ให้เป็นไปตามเป้าหมายของแผนยุทธศาสตร์คณะ ฯ
4. เพื่อใช้เป็นฐานข้อมูลสำหรับการวางแผนในการพัฒนาบุคลากรในด้านการศึกษาด้านการเข้าสู่ตำแหน่งที่สูงขึ้นทั้งสายวิชาการและสายสนับสนุน ด้านการวิจัย การฝึกอบรม/ศึกษาดูงาน เป็นต้น

เป้าหมายการบริหารงานด้านบุคลากรของคณะ

คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏวชิรสุพรรณบุรี เป็นหน่วยงานจัดการศึกษา วิจัยและบริการวิชาการ โดยยึดหลักธรรมาภิบาล จึงได้กำหนดเป้าหมายของการพัฒนาบุคลากรของ คณะวิทยาการจัดการไว้ ดังนี้

1. อาจารย์ประจำของคณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏวชิรสุพรรณบุรี ได้รับการพัฒนาโดยวิธีการศึกษาต่อ และส่งเสริมให้ทำผลงานทางวิชาการที่สูงขึ้น
2. สนับสนุน ส่งเสริมการศึกษาค้นคว้า มุ่งสร้างผู้นำทางการวิจัยภายใต้ความร่วมมือกับ สถาบันทั้งภายในและภายนอก โดยจัดสรรทุนสนับสนุนการวิจัยเพื่อการส่งเสริมให้อาจารย์ได้ทำงานวิจัย อย่างทั่วถึง และให้นำไปสู่การตีพิมพ์ในวารสารวิชาการ
3. ส่งเสริมให้ได้รับการพัฒนาโดยวิธีการศึกษาต่อ ฝึกอบรม ประชุมสัมมนา และการ จัดทำคู่มือปฏิบัติงาน (Standard operating procedure) ปีงบประมาณละไม่น้อยกว่า 50% ของ บุคลากรสายสนับสนุนคณะวิทยาการจัดการ
4. เป็นคณะที่ให้ความสำคัญทางด้านประกันคุณภาพการศึกษาโดยดำเนินการประกัน คุณภาพของทุกหน่วยงานอย่างต่อเนื่อง และกำหนดมาตรฐานในการประกันคุณภาพให้เป็นภารกิจของ บุคลากรทุกคนของคณะ
5. เป็นคณะที่มีการพัฒนาระบบบริหารจัดการพัฒนาด้านกายภาพ เพื่รองรับการ จัดการเรียนการสอนให้มีคุณภาพ และการบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพ โดยการจัดการครุภัณฑ์ สำนักงานและการศึกษา เพื่อทดแทนของเดิมที่ชำรุดหรือล้าสมัย

ขั้นตอนการจัดทำแผนบริหารและแผนพัฒนาบุคลากร

1. แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนบริหารและแผนพัฒนาบุคลากร
2. ศึกษาวิเคราะห์สภาพความต้องการ ปัญหาด้านการบริหารงานบุคคลของคณะ
3. ศึกษานโยบายและทิศทางการพัฒนาบุคลากรของรัฐบาล กระทรวงอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม และยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย
4. นำข้อมูลผลการวิเคราะห์กรอบอัตรากำลัง ผลการจัดทำแผนปฏิบัติการของคณะ แผนผลิตบัณฑิต และความต้องการบุคลากร จำนวนอัตรากำลัง เป็นต้น มาร่วมวิเคราะห์เพื่อจัดทำแผน บริหารและพัฒนาบุคลากรให้สอดคล้อง เชื่อมโยงกับนโยบายและเป้าหมายของคณะ
5. คณะกรรมการจัดทำแผนฯ พิจารณาปรับปรุงให้มีความสมบูรณ์และนำเสนอต่อคณะ กรรมการบริหารคณะพิจารณาเห็นชอบ

การนำแผนบริหารและแผนพัฒนาบุคลากรสู่การปฏิบัติ

1. การนำแผนสู่การปฏิบัติ ระดับนโยบาย กำหนดให้คณบดีและรองคณบดี เป็น คณะกรรมการในการบริหาร ส่งเสริมและพัฒนาบุคลากรของคณะ ฯ เพื่อทำหน้าที่กำกับดูแลนโยบายที่ เกี่ยวข้องกับกรอบอัตรากำลัง การส่งเสริมและการพัฒนาบุคลากรของคณะ ฯ พิจารณากำหนดนโยบาย เสนอความเห็นก่อนเสนอคณะกรรมการมหาวิทยาลัย เพื่อให้เกิดผลในทางปฏิบัติ

2. การขับเคลื่อนแผนบริหารและพัฒนาบุคลากร : ระดับคณะ มีการพิจารณาจัดสรรงบประมาณ ดูแลรับผิดชอบแผนงาน / โครงการ / กิจกรรมในการบริหาร ส่งเสริม และพัฒนาบุคลากรในภาพรวมเพื่อให้เกิดผลเป็นรูปธรรม โดยให้มีการขับเคลื่อนแผนไปสู่การปฏิบัติระดับคณะ ผลักดันให้นโยบายการส่งเสริมและพัฒนาบุคลากรเป็นส่วนหนึ่งของแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาเพื่อให้ดำเนินการจัดทำโครงการ / กิจกรรมเกิดผลเป็นรูปธรรม และการมีส่วนร่วมในการโครงการ / กิจกรรมที่คณะ ฯ ดำเนินการในภาพรวม

3. การติดตามประเมินผล : มีการประเมินผลตามวัตถุประสงค์ของแผนบริหารและแผนพัฒนาบุคลากรตามที่ตั้งไว้ นอกจากนี้ยังให้หน่วยงานนำแผนบริหารคณะ ฯ ที่จะส่งผลให้เกิดการบริหารจัดการด้านบุคลากรอย่างมีประสิทธิภาพ มีการติดตามความก้าวหน้าในการดำเนินงาน และมีการประเมินผลการดำเนินงานตามแผนบริหารและพัฒนาบุคลากร เพื่อนำผลการประเมินมาทบทวนและปรับปรุงแผนบริหารและพัฒนาบุคลากรให้สอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบัน

ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

1. เพื่อใช้เป็นกรอบและแนวทางในการบริหารและพัฒนาบุคลากรให้มีประสิทธิภาพ
2. เพื่อใช้เป็นเครื่องมือพิจารณาควบคุม กำกับและจัดสรรอัตรากำลังให้หน่วยงานต่างๆ ในคณะให้เป็นไปตามเป้าหมายของแผนยุทธศาสตร์คณะ
3. เพื่อใช้เป็นฐานข้อมูลในการพัฒนาวิชาการ เสริมสร้างคุณภาพบัณฑิต ให้มีมาตรฐานตามคุณวุฒิอุดมศึกษาและมาตรฐานวิชาชีพ

ส่วนที่ 2

ข้อมูลพื้นฐานคณะวิทยาการจัดการ

ประวัติความเป็นมา

ในปี พ.ศ.2527 เป็นปีแรกของการจัดตั้งคณะวิชาวิทยาการจัดการในขณะนั้น มีอาจารย์ที่ย้ายมาจากคณะวิทยาศาสตร์ คณะวิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์และคณะวิชาวิทยาศาสตร์จำนวนทั้งสิ้น 6 คน ซึ่งส่วนใหญ่มีวุฒิการศึกษาไม่ตรงกับสาขาวิชาที่เปิดสอน จนกระทั่งปี พ.ศ.2529 มีจำนวนอาจารย์เพิ่มขึ้นโดยการรับโอนจากหน่วยงานอื่น และจากการสอบบรรจุอาจารย์ที่มีวุฒิการศึกษาตรงกับหลักสูตรรายวิชาที่คณะวิชาเปิดสอน และหลังจากนั้นเป็นต้นมาได้มีการรับอาจารย์ที่จบตรงเพิ่มขึ้นตามลำดับจนถึงในปัจจุบัน พ.ศ.2566 คณะมีจำนวนอาจารย์ทั้งสิ้น จำนวน 65 คน

ในช่วงแรกของการจัดตั้งคณะ ระหว่าง พ.ศ. 2527 – 2533 คณะไม่มีเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานด้านธุรการ อาจารย์ทุกคนต้องช่วยกันทำหน้าที่เกี่ยวกับงานธุรการควบคู่กับการจัดกิจกรรมของนักศึกษา และการจัดการเรียนการสอน ส่วนงานธุรการส่วนกลาง คือฝ่ายธุรการของวิทยาลัยครู ในขณะนั้นได้จัดบริการในเรื่องงานธุรการให้ทุก ๆ หน่วยงานจนถึงปี พ.ศ.2534 ส่วนกลางได้จัดสรรเจ้าหน้าที่ให้มาประจำคณะวิชาวิทยาการจัดการ จำนวน 1 คน เพื่อปฏิบัติงานด้านการพิมพ์เอกสารและงานสำนักงานอื่น ๆ และหลังจากนั้นคณะได้มีจำนวนเจ้าหน้าที่เพิ่มขึ้นตามลำดับ และปัจจุบัน คณะมีเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงาน ในคณะจำนวนทั้งสิ้น 19 คน

ปรัชญา (Philosophy)

ผลิตบัณฑิตนักปฏิบัติที่มีศักยภาพทางศาสตร์วิทยาการจัดการ

วิสัยทัศน์ (Vision)

ผลิตบัณฑิตนักปฏิบัติที่มีศักยภาพทางศาสตร์วิทยาการจัดการและสร้างองค์ความรู้สู่สังคมโดยใช้เทคโนโลยีและนวัตกรรม

พันธกิจ (Mission)

1. ผลิตบัณฑิตนักปฏิบัติที่มีศักยภาพทางศาสตร์วิทยาการจัดการ สร้างโอกาสเป็นผู้ประกอบการที่มีความคิดสร้างสรรค์ มีทักษะด้านภาษาและเทคโนโลยี มีคุณธรรมจริยธรรม และคุณลักษณะทางอาชีพที่เหมาะสม
2. สร้างองค์ความรู้ทางศาสตร์วิทยาการจัดการด้วยเทคโนโลยีและนวัตกรรม ที่สามารถนำไปใช้ประโยชน์แก่สังคม โดยบูรณาการกับการเรียนการสอน การวิจัย การบริการวิชาการ การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม
3. บริหารจัดการคณะตามหลักธรรมาภิบาล ด้วยเทคโนโลยีและนวัตกรรม

หลักสูตรสาขาวิชาที่เปิดสอนของคณะวิทยาการจัดการ

คณะวิทยาการจัดการมีหลักสูตรที่เปิดสอนทั้งหมด จำนวน 12 หลักสูตร โดยเป็นหลักสูตรในระดับปริญญาตรี จำนวน 10 หลักสูตร หลักสูตรในระดับปริญญาโท จำนวน 1 หลักสูตร และหลักสูตรระดับปริญญาเอก จำนวน 1 หลักสูตร ดังนี้

หลักสูตรบริหารธุรกิจ ประกอบด้วย 5 หลักสูตร ได้แก่

1. สาขาวิชาการจัดการ
2. สาขาวิชาการจัดการทรัพยากรมนุษย์
3. สาขาวิชาการตลาด
4. สาขาวิชาการจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศทางธุรกิจ
5. สาขาวิชาธุรกิจการค้าสมัยใหม่

หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต 2 หลักสูตร คือ

1. สาขาวิชาการท่องเที่ยวและบริการ
2. สาขาวิชาการจัดการการท่องเที่ยวระหว่างประเทศ

หลักสูตรบัญชีบัณฑิต 1 หลักสูตร คือ

1. สาขาวิชาการบัญชี

หลักสูตรนิเทศศาสตรบัณฑิต

1. สาขาวิชานิเทศศาสตร์

หลักสูตรเศรษฐศาสตรบัณฑิต 1 หลักสูตร คือ

1. สาขาวิชาเศรษฐศาสตร์ธุรกิจ

หลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต 1 หลักสูตร คือ

1. สาขาวิชาบริหารธุรกิจ

หลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต 1 หลักสูตร คือ

1. สาขาวิชาบริหารธุรกิจ

สำหรับข้อมูลเกี่ยวกับบุคลากรสายวิชาการและสายสนับสนุน มีรายละเอียดดังตารางที่ 1 และตารางที่ 2 ต่อไปนี้

ตารางที่ 1 ข้อมูลของบุคลากรสายวิชาการจำแนกตามวุฒิการศึกษาและตำแหน่งทางวิชาการ

ลำดับ	ชื่อ-สกุล		หลักสูตรสาขาวิชา	ตำแหน่งทางวิชาการ			วุฒิการศึกษา			สถานะการปฏิบัติงาน			ระยะเวลาการดำเนินการ			ประเภทบุคลากร			
				อาจารย์	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	รองศาสตราจารย์	ปริญญาเอก	ปริญญาโท	ปริญญาตรี	ไปมาช่วยราชการ	ปฏิบัติงาน	ลาศึกษา	< 6 เดือน	6-9 เดือน	12 เดือน	ข้าราชการ	พ.ราชการ	พ.มหาวิทยาลัย	พ.มหาวิทยาลัยเงินรายได้
1	อาจารย์เกษ	ดาตุเค	การจัดการการท่องเที่ยวระหว่างประเทศ	✓				✓			✓				✓	✓			
2	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.จิรพงษ์	มหนิวงศ์	การจัดการทรัพยากรมนุษย์		✓		✓				✓				✓	✓			
3	รองศาสตราจารย์บุษบา	หิณเฮอร์	นิเทศศาสตร์			✓		✓			✓				✓	✓			
4	ผู้ช่วยศาสตราจารย์พชรินทรา	ชัยสมตระกูล	การบัญชี		✓			✓			✓				✓	✓			
5	ผู้ช่วยศาสตราจารย์วาลิกา	โพธิ์หิรัญ	การท่องเที่ยวและบริการ		✓			✓			✓				✓	✓			
6	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วิจิตร	จำลองราชภูร์	บริหารธุรกิจ (ปริญญาโท)		✓		✓				✓				✓	✓			
7	ผู้ช่วยศาสตราจารย์กุลแก้ว	คล้ายแก้ว	การจัดการการท่องเที่ยวระหว่างประเทศ		✓			✓			✓				✓	✓			
8	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ธัมมะทินนา	ศรีสุพรรณ	บริหารธุรกิจ (ปริญญาเอก)		✓		✓				✓				✓			✓	
9	ผู้ช่วยศาสตราจารย์จก	เพชรสุข	การจัดการ		✓			✓			✓				✓			✓	
10	ผู้ช่วยศาสตราจารย์วุฒิชัย	สหัสเตโช	การจัดการ		✓			✓			✓				✓			✓	
11	ผู้ช่วยศาสตราจารย์อรนุช	สีบุญ	ธุรกิจการค้าสมัยใหม่		✓			✓			✓				✓			✓	
12	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ลัสดา	ยาวิละ	บริหารธุรกิจ (ปริญญาโท)		✓		✓				✓				✓			✓	
13	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อรุณี	นุสิทธิ์	บริหารธุรกิจ (ปริญญาโท)		✓		✓				✓				✓			✓	
14	อาจารย์ปรีชญา	โพธิ์หัง	นิเทศศาสตร์	✓				✓			✓				✓			✓	
15	ผู้ช่วยศาสตราจารย์สิขรินทร์	คองสง	เศรษฐศาสตร์ธุรกิจ		✓			✓			✓				✓			✓	
16	ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุธีรา	วิไลกุล	การบัญชี		✓			✓			✓				✓			✓	

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	สังกัดสาขาวิชา	ตำแหน่งทางวิชาการ			วุฒิการศึกษา			สถานะการปฏิบัติงาน			ระยะเวลาการดำเนินการ			ประเภทบุคลากร			
			อาจารย์	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	รองศาสตราจารย์	ปริญญาเอก	ปริญญาโท	ปริญญาตรี	ไปมาช่วยราชการ	ปฏิบัติงาน	ลาศึกษา	< 6 เดือน	6-9 เดือน	12 เดือน	ข้าราชการ	พ.ราชการ	พ.มหาวิทยาลัย	พ.มหาวิทยาลัยเงินรายได้
17	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อรรณ ศรีทองอ่อน	การจัดการ		✓		✓				✓				✓			✓	
18	อาจารย์ ดร.ปิยธิดา เปี่ยมงาม	การตลาด	✓			✓				✓				✓			✓	
19	อาจารย์ ดร.พินรัตน์ นุชโพธิ์	การจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศทางธุรกิจ	✓			✓				✓				✓			✓	
20	ผู้ช่วยศาสตราจารย์พิชญพร ประครองใจ	นิเทศศาสตร์		✓			✓			✓				✓			✓	
21	อาจารย์ ดร.พงษ์พันธุ์ พุทธิวิศิษฐ์	การท่องเที่ยวและบริการ	✓			✓				✓				✓			✓	
22	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.รัตนา สิทธิอ่วม	การบัญชี		✓		✓				✓				✓			✓	
23	อาจารย์กมลทิพย์ เดชะปรารกรม	การจัดการ	✓				✓			✓				✓			✓	
24	อาจารย์ผณินทร เสือแพร	การจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศทางธุรกิจ	✓				✓							✓			✓	
25	อาจารย์ ดร.วนิชพร จันทรักษา	การท่องเที่ยวและบริการ	✓			✓				✓				✓			✓	
26	ผู้ช่วยศาสตราจารย์รัชฎาภรณ์ พัฒนะ	เศรษฐศาสตร์ธุรกิจ		✓			✓			✓				✓			✓	
27	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ธิดารัตน์ วุฒิสรีเสถียรกุล	การจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศทางธุรกิจ		✓		✓				✓				✓			✓	
28	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ณภัทร วุฒะพันธ์	การจัดการทรัพยากรมนุษย์		✓		✓				✓				✓			✓	
29	อาจารย์ ดร.ภัทรสิริ กุณเดชา	การจัดการทรัพยากรมนุษย์	✓			✓				✓				✓			✓	
30	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ศุภศิริ สุวรรณเกษร	เศรษฐศาสตร์ธุรกิจ		✓			✓			✓				✓			✓	
31	อาจารย์ ดร.พัญ์ณัน ศรีกิจเสถียร	การจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศทางธุรกิจ	✓			✓				✓				✓			✓	

ลำดับ	ชื่อ-สกุล		สังกัดสาขาวิชา	ตำแหน่ง ทางวิชาการ			วุฒิ การศึกษา			สถานะ การปฏิบัติงาน			ระยะเวลา การดำเนินการ			ประเภทบุคลากร			
				อาจารย์	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	รองศาสตราจารย์	ปริญญาเอก	ปริญญาโท	ปริญญาตรี	ไปมาช่วยราชการ	ปฏิบัติงาน	ลาศึกษา	< 6 เดือน	6-9 เดือน	12 เดือน	ข้าราชการ	พ.ราชการ	พ.มหาวิทยาลัย	พ.มหาวิทยาลัยเงินรายได้
32	อาจารย์อรรถพร	เลิศอร่ามแสง	การจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศทางธุรกิจ	✓				✓			✓				✓			✓	
33	อาจารย์ ดร.อรรถพล	จรจันท์	เศรษฐศาสตร์ธุรกิจ	✓			✓				✓				✓			✓	
34	อาจารย์ ดร.เอกรงค์	ปั้นพงษ์	นิเทศศาสตร์	✓			✓				✓				✓			✓	
35	อาจารย์ยรรยงวรกร	ทองแย้ม	นิเทศศาสตร์	✓				✓			✓				✓			✓	
36	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ธรรณวัตร	ไชยเย็น	เศรษฐศาสตร์ธุรกิจ		✓		✓				✓				✓			✓	
37	ผู้ช่วยศาสตราจารย์นภกรณ	อุนปริชาวนิชย์	การตลาด		✓			✓			✓				✓			✓	
38	อาจารย์มณีนันท์	มาสุตร	การบัญชี	✓				✓			✓				✓			✓	
39	อาจารย์ ดร.ดนชนก	เบื่อน้อย	การตลาด	✓			✓				✓				✓			✓	
40	อาจารย์ขวัญชัย	วัชรสุนทรกิจ	การจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศทางธุรกิจ	✓				✓			✓				✓			✓	
41	อาจารย์ณัฐพร	ภูระหงษ์	การบัญชี	✓				✓			✓				✓			✓	
42	อาจารย์ ดร.พัสกร	ลิวิศุภพัฒนา	การตลาด	✓			✓				✓				✓			✓	
43	อาจารย์ดาวเด่น	สัญญาโภชน	การบัญชี	✓				✓			✓				✓			✓	
44	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ธนพร	บัวรอด	การจัดการทรัพยากรมนุษย์		✓			✓			✓				✓			✓	
45	อาจารย์ ดร.บุญลดา	คุณาเวชกิจ	การจัดการทรัพยากรมนุษย์	✓			✓				✓				✓			✓	
46	อาจารย์ ดร.จิระภา	งามสุทธิ	การจัดการ	✓			✓				✓				✓			✓	
47	อาจารย์พีรภัทร	สงวนศิลป์	การท่องเที่ยวและบริการ	✓				✓			✓				✓			✓	
48	อาจารย์ ดร.ชลธิชา	อยู่พ่วง	การตลาด	✓			✓				✓				✓			✓	

ลำดับ	ชื่อ-สกุล		สังกัดสาขาวิชา	ตำแหน่งทางวิชาการ			วุฒิการศึกษา			สถานะการปฏิบัติงาน			ระยะเวลาการดำเนินการ			ประเภทบุคลากร			
				อาจารย์	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	รองศาสตราจารย์	ปริญญาเอก	ปริญญาโท	ปริญญาตรี	ไปมาช่วยราชการ	ปฏิบัติงาน	ลาศึกษา	< 6 เดือน	6-9 เดือน	12 เดือน	ข้าราชการ	พ.ราชการ	พ.มหาวิทยาลัย	พ.มหาวิทยาลัยเงินรายได้
49	นางสาวพลอยพัชร	ก้อนบาง	การจัดการทรัพยากรมนุษย์	✓				✓				✓						✓	
50	อาจารย์คู่ขวัญ	แสงศิริ	การท่องเที่ยวและบริการ	✓				✓			✓				✓			✓	
51	อาจารย์ปรีชาพล	บุญส่ง	การจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศทางธุรกิจ	✓				✓			✓				✓			✓	
52	อาจารย์ ดร.ภรดา	ประเสริฐศรี	นิเทศศาสตร์	✓			✓				✓				✓			✓	
53	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ประสิทธิ์ชัย	นรากรณ์	บริหารธุรกิจ (ปริญญาเอก)		✓		✓	✓			✓				✓			✓	
54	อาจารย์ธนพร	รังสิกรพม	การจัดการธุรกิจค้าสมัยใหม่	✓				✓			✓				✓			✓	
55	อาจารย์สุธาสินี	อรุณ	การจัดการธุรกิจค้าสมัยใหม่	✓				✓			✓				✓			✓	
56	อาจารย์ชมพูนุท	นรินทร์างกุล ณ อยู่ธยา	การจัดการธุรกิจค้าสมัยใหม่	✓				✓			✓				✓			✓	
57	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ธเนศ	อูนปรีชาวนิชย์	บริหารธุรกิจ (ปริญญาเอก)		✓		✓				✓				✓			✓	
58	อาจารย์ ดร.ศศิณิภา	ศรีกัลยานิวัต	การจัดการธุรกิจค้าสมัยใหม่	✓			✓				✓				✓			✓	
59	อาจารย์อิสริย์	ก้อย่างรุ่งเรือง	การบัญชี	✓				✓				✓			✓			✓	
60	อาจารย์ ดร.ศุภนารี	พิรส	การจัดการ	✓			✓				✓				✓			✓	
61	อาจารย์ชาคินัย	หมื่นเทศ	การจัดการการท่องเที่ยวระหว่างประเทศ	✓				✓			✓				✓			✓	
62	อาจารย์รพีพงศ์	อินตะสืบ	การจัดการการท่องเที่ยวระหว่างประเทศ	✓				✓			✓				✓			✓	
63	อาจารย์ ดร.ธาวีษ	ถนอมจิตต์	การจัดการการท่องเที่ยวระหว่างประเทศ	✓			✓				✓				✓			✓	

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	สังกัดสาขาวิชา	ตำแหน่งทางวิชาการ			วุฒิการศึกษา			สถานะการปฏิบัติงาน			ระยะเวลาการดำเนินการ			ประเภทบุคลากร			
			อาจารย์	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	รองศาสตราจารย์	ปริญญาเอก	ปริญญาโท	ปริญญาตรี	ไปมาช่วยราชการ	ปฏิบัติงาน	ลาศึกษา	< 6 เดือน	6-9 เดือน	12 เดือน	ข้าราชการ	พ.รชการ	พ.มทวิทยาลัย	พ.มทวิทยาลัยเงินรายได้
64	อาจารย์ภรณ์ณ ชำนาญ	นิเทศศาสตร์	✓				✓			✓			✓				✓	
65	อาจารย์พรรษา สันติวิไลลักษณ์	การตลาด	✓				✓			✓			✓				✓	

(ปีงบประมาณ 2565-2569)

ตารางที่ 2 ข้อมูลของบุคลากรสายสนับสนุนจำแนกตามตำแหน่งและประเภทบุคลากร

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ประเภทบุคลากร (ข้าราชการ/พนักงาน มหาวิทยาลัย/ พนักงานราชการ/ลูกจ้างประจำ/ พนักงานประจำตามสัญญา)
1	นางสาวณัฐกานต์ ชุนทองนุ่ม	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	พนักงานมหาวิทยาลัย
2	นางมาริน จันทรวงค์	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ชำนาญการ	พนักงานมหาวิทยาลัย
3	นางสาวสุรีย์พร แก้วหล่อ	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ ชำนาญการ	พนักงานมหาวิทยาลัย
4	นางสาวกคินี ดิบทิพย์	นักวิชาการศึกษา ชำนาญการ	พนักงานมหาวิทยาลัย
5	นางสาวกมลรัตน์ บุญอาจ	นักวิชาการศึกษา ชำนาญการ	พนักงานมหาวิทยาลัย
6	ว่าที่ ร.ต.หญิงวราภรณ์ จันทะสร	นักวิชาการศึกษา ชำนาญการ	พนักงานมหาวิทยาลัย
7	นางสาวหนึ่งฤทัย ล้อมผล	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	พนักงานมหาวิทยาลัย
8	นางสาวจรรววรรณ เพ็ญจิน	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	พนักงานมหาวิทยาลัย
9	นางสาวจิราภรณ์ มีแท่ง	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	พนักงานมหาวิทยาลัย
10	นายกรกฤช รัตนพรชัย	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	พนักงานราชการ
11	นายจิราวุฒิ मुखเพชร	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	พนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้
12	นายศิริรินทร์ ทิมจันทร์	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	พนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้
13	นายปรัชญา คำเส็ง	นักวิชาการคอมพิวเตอร์	พนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้
14	นายนันทพงศ์ ภู่งคง	นักวิชาการโสตทัศนศึกษา	พนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้
15	ว่าที่ ร.ต.หญิงนัตยา แก้วอัน	นักวิชาการศึกษา	พนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้
16	นายสรวุฒิ กันทะจัน	นักวิชาการศึกษา	พนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้
17	นางสาวปาลิดา เรียบุเพ็ช	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	พนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้
18	นางสาวมนัสนันท์ ฐิติธวัชคุ	นักวิชาการศึกษา	พนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้
19	นายศราวุฒิ บุญคง	ช่างเครื่องยนต์	พนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้

(ปีงบประมาณ 2565-2569)

ส่วนที่ 3

ผลการวิเคราะห์อัตรากำลัง

การวิเคราะห์ข้อมูลเกี่ยวกับอัตรากำลังในอนาคตของคณะวิทยาการจัดการเพื่อแก้ปัญหาความขาดแคลนบุคลากรและความต้องการกำลังคนในด้านต่างๆ สำหรับภารกิจหลักของคณะฯ ได้นำข้อมูลต่างๆ มาใช้ประกอบการตัดสินใจในการบริหารอัตรากำลัง รวมถึงประกอบการวางแผนอัตรากำลังในอนาคตให้สอดคล้องกับภารกิจของคณะฯ และมหาวิทยาลัย จึงได้จัดทำรายงานการวิเคราะห์อัตรากำลังระยะ 5 ปี (ปีงบประมาณพ.ศ.2565-2569) สายวิชาการและสายสนับสนุนไว้ ดังนี้

สถานการณ์บุคลากรในปัจจุบัน

ในปัจจุบันคณะวิทยาการจัดการ มีบุคลากรที่ปฏิบัติงาน 2 ประเภท คือ

1. บุคลากรสายวิชาการ หมายถึง บุคลากรที่ปฏิบัติงานสอนและวิจัยเป็นหลัก อาทิ ตำแหน่งอาจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์
2. บุคลากรสายสนับสนุน หมายถึง บุคลากรที่ปฏิบัติงานเพื่อสนับสนุนการเรียนการสอน การวิจัย การบริการวิชาการ การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม มีตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป นักวิชาการศึกษา นักวิชาการพัสดุ และนักวิชาการคอมพิวเตอร์

ตารางที่ 3 จำนวนบุคลากร คณะวิทยาการจัดการแบ่งตามประเภทบุคลากร

ประเภท	จำนวน		รวม
	ชาย	หญิง	
ข้าราชการ	2	5	7
พนักงานมหาวิทยาลัยสายวิชาการ	22	34	56
พนักงานมหาวิทยาลัยสายวิชาการเงินรายได้	1	1	2
พนักงานมหาวิทยาลัยสายสนับสนุน	0	9	9
พนักงานมหาวิทยาลัยสายสนับสนุนเงินรายได้	6	3	9
พนักงานราชการ	1	0	1
พนักงานมหาวิทยาลัยสายสนับสนุนเงินรายได้ (คนสวน+แม่บ้าน)	1	8	9
รวม	33	60	93

1. บุคลากรสายวิชาการ

คณะวิทยาการจัดการมีอาจารย์ประจำคณะทั้งหมด 65 คน โดยเป็นข้าราชการ พนักงานมหาวิทยาลัย ตามรายละเอียดดังนี้

ตารางที่ 4 จำนวนบุคลากรสายวิชาการประจำคณะวิทยาการจัดการจำแนกตามวุฒิการศึกษาและตำแหน่งทางวิชาการ

วุฒิการศึกษา				ตำแหน่งทางวิชาการ			
ป.ตรี	ป.โท	ป.เอก	รวม	อ.	ผศ.	รศ.	รวม
-	35	30	65	38	26	1	65

(ปีงบประมาณ 2566)

ตารางที่ 5 จำนวนบุคลากรสายวิชาการจำแนกตามตำแหน่งทางวิชาการและคุณวุฒิการศึกษา

หลักสูตรสาขาวิชา	ตำแหน่งทางวิชาการ				คุณวุฒิ		
	ศาสตราจารย์	รองศาสตราจารย์	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	อาจารย์	ปริญญาตรี	ปริญญาโท	ปริญญาเอก
1. สาขาวิทยาการจัดการ	-	-	3	3	-	3	3
2. สาขาวิชาการตลาด	-	-	1	5	-	2	4
3. สาขาวิทยาการจัดการทรัพยากรมนุษย์	-	-	3	2	-	2	3
4. สาขาวิทยาการจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศทางธุรกิจ	-	-	1	6	-	4	3
5. สาขาวิทยาการจัดการธุรกิจค้าสมัยใหม่	-	-	1	4	-	4	1
6. สาขาวิชาการท่องเที่ยวและบริการ	-	-	1	4	-	3	2
7. สาขาวิชาเศรษฐศาสตร์ธุรกิจ	-	-	4	1	-	3	2
8. สาขาวิชานิติศาสตร์	-	1	1	5	-	5	2
9. สาขาวิชาการบัญชี	-	-	3	4	-	5	2
10. สาขาวิทยาการจัดการการท่องเที่ยวระหว่างประเทศ	-	-	1	4	-	4	1
11. สาขาวิชาบริหารธุรกิจ (ปริญญาโท)	-	-	4	-	-	-	4
12. สาขาวิชาบริหารธุรกิจ (ปริญญาเอก)	-	-	3	-	-	-	3
รวม	-	1	26	38	-	35	30

2. บุคลากรสายสนับสนุน

คณะวิทยาการจัดการมีจำนวนบุคลากรสายสนับสนุนทั้งหมด 19 คน โดยเป็นพนักงานราชการ พนักงานมหาวิทยาลัย และเจ้าหน้าที่ประจำตามสัญญา รายละเอียดดังนี้

ตารางที่ 6 จำนวนบุคลากรสายสนับสนุน สังกัดคณะวิทยาการจัดการ จำแนกตามประเภทและวุฒิการศึกษา

พนักงานราชการ				พนักงานมหาวิทยาลัย				พนักงานมหาวิทยาลัย (เงินรายได้)				รวม			
ต่ำกว่าปริญญาตรี	ปริญญาตรี	ปริญญาโท	รวม	ต่ำกว่าปริญญาตรี	ปริญญาตรี	ปริญญาโท	รวม	ต่ำกว่าปริญญาตรี	ปริญญาตรี	ปริญญาโท	รวม	ต่ำกว่าปริญญาตรี	ปริญญาตรี	ปริญญาโท	รวม
-	-	1	1	0	6	3	9	1	8	-	9	1	15	3	19

(ปีงบประมาณ 2566)

สำหรับข้อมูลต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการวิเคราะห์อัตรากำลังในอนาคตของคณะ ยังประกอบด้วย ข้อมูลบุคลากรที่จะเกษียณอายุราชการ และบุคลากรที่ลาศึกษาต่อ ดังตารางที่ 7 – 9

ตารางที่ 7 จำนวนอาจารย์ประจำคณะวิทยาการจัดการที่จะเกษียณอายุราชการในปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 – 2569 จำแนกตามวุฒิการศึกษา

ปี 2565				ปี 2566				ปี 2567				ปี 2568				ปี 2569			
ป.ตรี	ป.โท	ป.เอก	รวม	ป.ตรี	ป.โท	ป.เอก	รวม	ป.ตรี	ป.โท	ป.เอก	รวม	ป.ตรี	ป.โท	ป.เอก	รวม	ป.ตรี	ป.โท	ป.เอก	รวม
-	-	2	2	-	1	-	1	-	-	1	1	-	-	-	-	-	2	-	2

(ปีงบประมาณ 2566)

ตารางที่ 8 จำนวนอาจารย์ประจำคณะวิทยาการจัดการ ที่จะเกษียณอายุราชการในปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 – 2569 จำแนกตามตำแหน่งทางวิชาการ

ปี 2565				ปี 2566				ปี 2567				ปี 2568				ปี 2569			
อจ.	ผศ.	รศ.	รวม	อจ.	ผศ.	รศ.	รวม	อจ.	ผศ.	รศ.	รวม	อจ.	ผศ.	รศ.	รวม	อจ.	ผศ.	รศ.	รวม
	2	-	2	-	1	-	1	-	1	-	1	-	-	-	-	-	2	-	2

(ปีงบประมาณ 2566)

หมายเหตุ : รายชื่อผู้เกษียณ (ประจำปีงบประมาณ)

- 2565 ได้แก่ ผศ.ดร.อุษณีย์ เสี่ยงพานิช และ ผศ.ดร.วรภรณ์ ชี้อประดิษฐ์กุล
- 2566 ได้แก่ ผู้ช่วยศาสตราจารย์จنگล เพชรสุข

- 2567 ได้แก่ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ธเนศ อุ่นปรีชาวนิชย์
- 2568 ไม่มีผู้เกษียณอายุราชการ
- 2569 ได้แก่ ผู้ช่วยศาสตราจารย์พัชรินทรา ชัยสมตระกูล และ ผู้ช่วยศาสตราจารย์อรนุช

สีบบัญ

ตารางที่ 9 จำนวนอาจารย์ประจำคณะวิทยาการจัดการ ที่ลาศึกษาต่อในปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 จำแนกตามประเภทและหลักสูตรสาขาวิชา

สาขาวิชา	ประเภท						รวม
	ข้าราชการ		พนักงานมหาวิทยาลัย		พนักงานมหาวิทยาลัย (เงินรายได้)		
ภาคปกติ	ภาคพิเศษ	ภาคปกติ	ภาคพิเศษ	ภาคปกติ	ภาคพิเศษ		
สาขาวิชาการตลาด	-	-	-	-	-	-	-
สาขาวิชาการจัดการ	-	-	-	-	-	-	-
สาขาวิชาการจัดการทรัพยากรมนุษย์	-	-	1	-	-	-	1
สาขาวิชาการจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศทางธุรกิจ	-	-	-	-	-	-	-
สาขาวิชาการบัญชี	-	-	1	-	-	-	1
สาขาวิชานิติศาสตร์	-	-	-	-	-	-	-
สาขาวิชาเศรษฐศาสตร์ธุรกิจ	-	-	-	-	-	-	-
สาขาวิชาการท่องเที่ยวและบริการ	-	-	-	-	-	-	-
สาขาวิชาการจัดการธุรกิจค้าสมัยใหม่	-	-	-	-	-	-	-
สาขาวิชาการจัดการการท่องเที่ยวระหว่างประเทศ	-	-	-	-	-	-	-
รวม	-	-	2	-	-	-	2

สรุปศักยภาพด้านบุคลากร

จำนวนบุคลากรสายวิชาการจำแนกตามตำแหน่งทางวิชาการและคุณวุฒิการศึกษา ทั้งหมด 65 คน มีอาจารย์ที่มีตำแหน่งรองศาสตราจารย์ 1 คน ผู้ช่วยศาสตราจารย์ 26 คน และอาจารย์ 38 คน เมื่อพิจารณาคุณวุฒิอาจารย์คุณวุฒิปริญญาโท 35 คน และปริญญาเอก 30 คน ดังนั้นในปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 เป็นต้นไป คณะฯ จึงมีแผนส่งเสริมให้บุคลากรสายวิชาการมีตำแหน่งทางวิชาการเพิ่มสูงขึ้น และมีแผนส่งเสริมให้บุคลากรได้ศึกษาต่อในระดับปริญญาเอกเพิ่มมากขึ้น

หลักเกณฑ์การคิดภาระงาน

คณะวิทยาการจัดการดำเนินการสอดคล้องกับมหาวิทยาลัย โดยนำข้อมูลจากแหล่งต่าง ๆ มาวิเคราะห์การดำเนินการด้านการพัฒนาอาจารย์และวางแผนความต้องการกำลังคนของแต่ละคณะ จากการประมาณจำนวนอาจารย์ผู้สอนในแต่ละหลักสูตรตามสัดส่วนของนักศึกษา (FTES) : อาจารย์ ตามเกณฑ์ สกอ. กำหนดดังนี้

กลุ่มสาขา	สัดส่วนจำนวนนักศึกษาเต็มเวลาต่ออาจารย์ ประจำ
1. วิทยาศาสตร์สุขภาพ	8:1
2. วิทยาศาสตร์กายภาพ	20:1
3. วิศวกรรมศาสตร์	20:1
4. สถาปัตยกรรมศาสตร์และการผังเมือง	8:1
5. เกษตร ป่าไม้และประมง	20:1
6. บริหารธุรกิจ พาณิชยศาสตร์ บัญชี การจัดการ การท่องเที่ยว เศรษฐศาสตร์	25:1
7. นิติศาสตร์	50:1
8. ครุศาสตร์ / ศึกษาศาสตร์	30:1
9. ศิลปกรรมศาสตร์ วิจิตรศิลป์และประยุกต์ศิลป์	8:1
10. สังคมศาสตร์ / มนุษยศาสตร์	25:1

นอกจากนี้มหาวิทยาลัยได้กำหนดภาระงานสอนอาจารย์ เพื่อเป็นแนวทางการกำหนดกรอบอัตรากำลังคนไปด้วย คือ กำหนดให้อาจารย์ต้องมีภาระงานไม่น้อยกว่า 35 หน่วยชั่วโมงต่อสัปดาห์ ต่อภาคการศึกษาปกติ โดยมีภาระงานสอนไม่น้อยกว่าร้อยละ 45 ของภาระงานทั้งหมด ส่วนภาระงานที่เหลือ มหาวิทยาลัยพิจารณากำหนดสัดส่วนของภาระงานด้านอื่น ๆ เช่น การวิจัย การบริการวิชาการ เป็นต้น

การวางแผนอัตรากำลัง

ตามที่มหาวิทยาลัยได้จัดทำแผนการสรรหาและพัฒนาอาจารย์ระยะกลาง เพื่อให้สอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์การพัฒนามหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงครามระยะ 20 ปี (พ.ศ. 2560 – 2579) คณะวิทยาการจัดการได้นำแผนการสรรหาและพัฒนาอาจารย์ระยะกลางของมหาวิทยาลัยดังกล่าวมาวิเคราะห์ร่วมกับข้อมูลพื้นฐานด้านบุคคล และข้อมูลจากแหล่งอื่นๆ ได้แก่

- 1) แบบสอบถามความต้องการด้านการเรียนการสอนและด้านอื่น ๆ
- 2) แผนพัฒนาอาจารย์รายบุคคล
- 3) วุฒิและสาขาที่เปิดอยู่ในปัจจุบันและหลักสูตรที่จะเปิดในอนาคต
- 4) สัดส่วนอาจารย์เกษียณแต่ละสาขาวิชา
- 5) ความคิดเห็นและปัญหาของอาจารย์ที่รวบรวมได้จากการจัดการประชุมสัมมนา

แผนบริหารและแผนพัฒนาบุคลากร

ตามเป้าหมายของการพัฒนาบุคลากร คณะวิทยาการจัดการมุ่งการพัฒนาสมรรถนะของบุคลากร ทั้งนี้จากการวิเคราะห์ข้อมูลพื้นฐานต่างๆ เช่น การประเมินสภาพแวดล้อมภายในและภายนอก เป้าหมาย และยุทธศาสตร์ของคณะร่วมกับแผนการสรรหาและพัฒนาอาจารย์ระยะกลางของมหาวิทยาลัยราชภัฏ พิบูลสงคราม พบว่าในส่วนของการบริหารงานบุคคลสิ่งที่จำเป็นต้องเร่งดำเนินการคือ การกำหนดกรอบ อัตรากำลังรองรับในแต่ละหน่วยงาน การเพิ่มตำแหน่งทางวิชาการ และการเพิ่มคุณวุฒิให้อยู่ในระดับ มาตรฐานของสำนักงานคณะกรรมการอุดมศึกษา การพัฒนาองค์ความรู้และศักยภาพที่จำเป็นในการ ปฏิบัติงานของบุคลากรในแต่ละตำแหน่งงาน รวมถึงการส่งเสริมขวัญและกำลังใจให้แก่บุคลากร

ดังนั้น เพื่อให้การจัดทำแผนบริหารและแผนพัฒนาบุคลากรของคณะวิทยาการจัดการ เป็นไปตาม วัตถุประสงค์อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล การวิเคราะห์ข้อมูลด้านบุคลากรพบว่า จำนวนบุคลากร ยังไม่เพียงพอต่อการบริหารจัดการให้เป็นไปตามพันธกิจต่างๆ ของคณะ เนื่องจากนโยบายการจำกัด อัตรากำลัง ทำให้ขาดแคลนบุคลากร แต่ภาระงานเพิ่มมากขึ้น อย่างไรก็ตามคณะได้ดำเนินการขอจัดสรร อัตรากำลังเพิ่ม โดยมีข้อมูลพื้นฐานต่างๆ ประกอบการวางแผนประมาณการกรอบอัตรากำลังสายวิชาการ และสายสนับสนุน ดังนี้

ตารางที่ 10 จำนวนนักศึกษา จำแนกตามหลักสูตรและชั้นปี

หลักสูตรสาขาวิชา	ชั้นปี 1		ชั้นปี 2		ชั้นปี 3		ชั้นปี 4		รวม
	4 ปี	เทียบโอน	4 ปี	เทียบโอน	4 ปี	เทียบโอน	4 ปี	เทียบโอน	
สาขาวิชาการจัดการ	116	41	94	44	70	-	99	-	467
สาขาวิชาการจัดการทรัพยากรมนุษย์	19	11	10	17	24	-	34	-	115
สาขาวิชาการตลาด	66	12	37	34	43	-	58	-	250
สาขาวิชาการจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศทางธุรกิจ	65	65	41	61	42	-	22	-	296
สาขาวิชาการบัญชี	43	92	43	144	39	-	64	-	425
สาขาวิชาเศรษฐศาสตร์ธุรกิจ	16	-	-	-	7	-	-	-	23
สาขาวิชานิติศาสตร์	95	-	59	-	53	-	53	-	260
สาขาวิชาการท่องเที่ยวและบริการ	27	-	27	-	54	-	42	-	150
สาขาวิชาการจัดการธุรกิจค้าสมัยใหม่	47	-	38	-	18	-	14	-	117
สาขาวิชาการจัดการการท่องเที่ยวระหว่างประเทศ	12	11	-	-	-	-	-	-	-
รวมทั้งสิ้น	506	232	349	300	350	-	386	-	2,126

(นักศึกษาภาคปกติ: ข้อมูลปีการศึกษา 2565)

จำนวนนักศึกษาภาค กศ.ป.ป.

ลำดับ	สาขาวิชา/วิชาเอก	ระดับ	2565	2564	2563	2562	รวม
1	สาขาวิชาการจัดการทรัพยากรมนุษย์	ปริญญาตรี 4 ปี					
2	สาขาวิชาการตลาด	ปริญญาตรี 4 ปี	12		9	21	42
3	สาขาวิชาการจัดการ	ปริญญาตรี 4 ปี	23	39	30	35	127
4	สาขาวิชาการจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศทางธุรกิจ	ปริญญาตรี 4 ปี	13		14		27
5	นิเทศศาสตร์บัณฑิต	ปริญญาตรี 4 ปี				11	11
6	สาขาวิชาการจัดการทรัพยากรมนุษย์	ปริญญาตรี 4 ปี (เทียบโอน)	16	13			29
7	สาขาวิชาการตลาด	ปริญญาตรี 4 ปี (เทียบโอน)		30			30
8	สาขาวิชาการจัดการ	ปริญญาตรี 4 ปี (เทียบโอน)	44	45			89
9	สาขาวิชาการจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศทางธุรกิจ	ปริญญาตรี 4 ปี (เทียบโอน)	35	36			71
10	บัญชีบัณฑิต	ปริญญาตรี 4 ปี (เทียบโอน)	68	77			145
รวม			211	240	53	67	571

การกำหนดแผนพัฒนาบุคลากร

1. ส่งเสริมเรียนต่อระดับปริญญาเอก (ไม่น้อยกว่า ร้อยละ 10 ต่ออาจารย์ประจำ ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 – 2569)
2. การพัฒนากรอบอัตรากำลัง เพื่อเพิ่มจำนวนบุคลากรให้เป็นไปตามกรอบมาตรฐานการจัดการศึกษา (มีอัตรากำลังเพิ่มขึ้นอย่างน้อยร้อยละ 10 ต่อปีงบประมาณ หรือมีอาจารย์ประจำหลักสูตรที่ตรงตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรละ 5 คน ในปีงบประมาณพ.ศ. 2565 – 2569)
3. ส่งเสริมการจัดทำผลงานวิชาการ (ผู้ดำรงตำแหน่ง ผศ. – รศ. + ศ. ไม่น้อยกว่าร้อยละ 25 ต่ออาจารย์ประจำในปีงบประมาณพ.ศ. 2565 – 2569)
4. อาจารย์ประจำเข้าร่วมอบรม / สัมมนา จัดโดย มหาวิทยาลัย / หน่วยงานภายนอก (ร้อยละ 80 ต่อบุคลากรทั้งหมด)

ตารางที่ 11 แผนประมาณการกรอบอัตรากำลังสายวิชาการ ปีงบประมาณ 2565 – 2569

สาขาวิชา	บุคลากร ที่มี*	บุคลากร ปัจจุบัน	ขาด-/ เกิน+	อัตรากำลัง เพิ่ม**	ตำแหน่งเพิ่มใหม่				
		รวม	รวม	รวม	2565	2566	2567	2568	2569
สาขาวิชาการจัดการ ทรัพยากรมนุษย์	5	5	-	-	-	-	-	-	-
สาขาวิชาการตลาด	6	6	-	-	-	-	-	-	-
สาขาวิชาการจัดการ	7	6	-1	1	-	1	-	-	-
สาขาวิชาการจัดการ เทคโนโลยีสารสนเทศทาง ธุรกิจ	7	7	-	-	-	-	-	-	-
สาขาวิชาการบัญชี	9	7	-2	2	-	1	-	-	1
สาขาวิชาเศรษฐศาสตร์ ธุรกิจ	5	5	-	-	-	-	-	-	-
สาขาวิชานิติศาสตร์	8	7	-1	1	-	1	-	-	-
สาขาวิชาการท่องเที่ยวและ บริการ	5	5	-	-	-	-	-	-	-
สาขาวิชาการจัดการธุรกิจ ค้าสมัยใหม่	5	5	-	1	-	-	-	-	1
สาขาวิชาการจัดการการ ท่องเที่ยวระหว่างประเทศ	5	5	-	-	-	-	-	-	-
สาขาวิชาบริหารธุรกิจ (ปริญญาโท)	4	4	-	-	-	-	-	-	-
สาขาวิชาบริหารธุรกิจ (ปริญญาเอก)	3	3	-	1	-	-	1	-	-

หมายเหตุ: 1. เนื่องจากการจำกัดกรอบอัตรากำลังของรัฐบาลและมหาวิทยาลัย ทำให้การคำนวณบุคลากรที่มี* คำนวณจากจำนวนนักศึกษาปี 2565 ในแต่ละหลักสูตรสาขาวิชา ตามสัดส่วนนักศึกษาเต็มเวลาต่ออาจารย์ประจำ

2. อัตรากำลังเพิ่ม** อัตรากำลังเพิ่มขึ้นอย่างน้อยร้อยละ 10 หรือมีอาจารย์ประจำหลักสูตรที่ตรงตามมาตรฐานหลักสูตรละ 5 คน พิจารณาร่วมกับอัตราเกษียณและลาศึกษาต่อเต็มเวลา โดยจะพิจารณาจากอัตราทดแทนเกษียณอายุราชการก่อน

ตารางที่ 12 แผนประมาณการเพิ่มขึ้นของผู้สำเร็จการศึกษาในระดับปริญญาเอก ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 – 2569

ผู้สำเร็จการศึกษา	ปีงบประมาณ					หมายเหตุ
	2565	2566	2567	2568	2569	
บุคลากรสายวิชาการ	28	30	35	40	45	ส่งเสริมเรียนต่อระดับปริญญาเอก ไม่น้อยกว่า ร้อยละ 10 ต่ออาจารย์ประจำ

ตารางที่ 13 แผนประมาณการเพิ่มขึ้นของผู้ได้รับตำแหน่งทางวิชาการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 – 2569

ผู้ได้รับตำแหน่งทางวิชาการ	ปีงบประมาณ					หมายเหตุ
	2565	2566	2567	2568	2569	
บุคลากรสายวิชาการ	27	27	32	40	45	ผู้ดำรงตำแหน่ง ผศ. – รศ. + ศ. ไม่น้อยกว่า ร้อยละ 25 ต่ออาจารย์ประจำ

ตารางที่ 14 แผนประมาณการกรอบอัตรากำลังสายสนับสนุน ปีงบประมาณ 2565 – 2569

ตำแหน่งงาน	บุคลากรที่พึงมี*	บุคลากรปัจจุบัน	ขาด-/เกิน+	อัตรากำลังเพิ่ม	ตำแหน่งเพิ่มใหม่				
		รวม	รวม	รวม	2565	2566	2567	2568	2569
หัวหน้าสำนักงานคณบดี	1	-	-1	1	-	-	1	-	-
งานบริหารทั่วไป	10	9	-1	1	-	-	1	-	-
งานบริการการศึกษา	6	5	-1	1	-	-	1	-	-
งานบริการงานวิจัยและบริการวิชาการ	6	5	-1	1	-	-	1	-	-
รวม	23	19	-4	4	-	-	4	-	-

หมายเหตุ: 1. บุคลากรที่พึงมี* เป็นข้อมูลจากโครงสร้างอัตรากำลัง/ ตำแหน่งงานในสำนักงานคณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม

2. **บุคลากรปัจจุบันรวมตามข้อมูลข้างต้น ไม่นับรวมตำแหน่งช่างเครื่องยนต์ จำนวน 1 ตำแหน่ง

3. เนื่องจากการจำกัดกรอบอัตรากำลังของรัฐบาลและมหาวิทยาลัย การคำนวณอัตรากำลังเพิ่มจึงเป็นการเลื่อนการขอตำแหน่งใหม่ออกไปก่อน

แผนการจัดโครงการ/กิจกรรมพัฒนาบุคลากรสายวิชาการ

โครงการ / กิจกรรม	ตัวชี้วัดการดำเนินงาน		ผู้รับผิดชอบ
	2565-2569		
1. การจัดทำกรอบอัตรากำลังบุคลากรสายวิชาการ	มีอัตรากำลังเพิ่มขึ้นอย่างน้อย ร้อยละ 10 ต่อปีการศึกษา	มีอัตรากำลังเพิ่มขึ้นอย่างน้อย ร้อยละ 10 ต่อปีการศึกษา	ผู้บริหาร
2. การจัดทำแผนพัฒนาตนเองสำหรับบุคลากรทุกคน	บุคลากรมีแผนพัฒนาตนเองครบทุกคนอย่างน้อยร้อยละ 90	บุคลากรมีแผนพัฒนาตนเองครบทุกคนอย่างน้อยร้อยละ 90	บุคลากรทุกคน
3. ส่งเสริมการจัดทำผลงานวิชาการในการขอตำแหน่งทางวิชาการ	มีผู้ดำรงตำแหน่ง ผศ. – รศ. + ศ. ไม่น้อยกว่าร้อยละ 25ต่ออาจารย์ประจำ	มีผู้ดำรงตำแหน่ง ผศ. – รศ. + ศ. ไม่น้อยกว่าร้อยละ 25 ต่ออาจารย์ประจำ	รองคณบดีฝ่ายวิชาการ
4. สนับสนุนการศึกษาต่อแก่บุคลากรทั้งภายในและต่างประเทศทุกคน	อาจารย์ที่มีคุณวุฒิปริญญาเอก อย่างน้อยร้อยละ 20	อาจารย์ที่มีคุณวุฒิปริญญาเอก อย่างน้อยร้อยละ 20	ผู้บริหาร
5. โครงการพัฒนาบุคลากร ในการอบรม/สัมมนา/นำเสนอผลงานวิจัยทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย	บุคลากรได้รับการพัฒนาอย่างน้อยร้อยละ 50	บุคลากรได้รับการพัฒนาอย่างน้อยร้อยละ 50	ผู้บริหาร
6. โครงการส่งเสริมการทำวิจัยและการทำงานทางวิชาการ	อย่างน้อย 1 โครงการ	อย่างน้อย 1 โครงการ	รองคณบดีฝ่ายวิชาการ

แผนการจัดโครงการ/กิจกรรมพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุน

โครงการ / กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ		ผู้รับผิดชอบ
	2565-2569		
1. การจัดทำแผนพัฒนาตนเองสำหรับบุคลากรทุกคน	←	→	บุคลากรทุกคน
2. ส่งบุคลากรเข้าอบรม/การพัฒนาบุคลากรด้านเทคนิคและหลักเกณฑ์ในการขอตำแหน่งงานที่สูงขึ้น	←	→	รองคณบดีฝ่ายวิชาการ
3. สนับสนุนการศึกษาต่อแก่บุคลากรทุกคน	←	→	ผู้บริหาร
4. ส่งบุคลากรเข้าอบรมสัมมนาเพื่อพัฒนาทักษะวิชาชีพและสมรรถนะที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน	←	→	ผู้บริหาร
5. จัดทำรายละเอียดงานในทุกตำแหน่งงาน (Job description) ให้มีความชัดเจน	←	→	สำนักงานและบุคลากรทุกคน

แผนพัฒนาบุคลากรสายวิชาการ

กลยุทธ์	แนวทางปฏิบัติ	โครงการ / กิจกรรม ปีงบประมาณ 2565-2569	เครื่องมือ	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	
				เชิงคุณภาพ	เชิงปริมาณ
กลยุทธ์ที่ 1 ส่งเสริมและสนับสนุนการบูรณาการตามพันธกิจในการสร้างองค์ความรู้ ผลงานวิจัย นวัตกรรม ด้านศาสตร์วิทยาการจัดการ ที่นำไปตีพิมพ์เผยแพร่ในระดับชาติ และนานาชาติ ที่นำไปใช้ประโยชน์ในการพัฒนาผู้เรียน ชุมชน และสังคม	แนวทางปฏิบัติที่ 1. ส่งเสริมและสนับสนุนให้คณาจารย์มีการเผยแพร่ผลงานวิจัย นวัตกรรม หรือผลงานสร้างสรรค์เกี่ยวกับศาสตร์วิทยาการจัดการ หรือนำไปใช้ประโยชน์ในการพัฒนาผู้เรียน ชุมชน และสังคม	งบสนับสนุนทุนวิจัยสำหรับบุคลากรคณะวิทยาการจัดการ	คณะฯ มีทุนสนับสนุนในการทำวิจัยให้แก่คณาจารย์ภายในคณะฯ โดยมีคณะกรรมการพิจารณาทุนจากผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก	มีเกณฑ์ในการคัดเลือกผลงานวิจัยที่ได้รับทุนโดยพิจารณาจากผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก	จำนวนผลงานวิจัย นวัตกรรม หรือผลงานสร้างสรรค์ของอาจารย์เกี่ยวกับศาสตร์วิทยาการจัดการที่ได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสารวิชาการตามเกณฑ์ กพอ. หรือนำไปใช้ประโยชน์ในการพัฒนาผู้เรียน ชุมชน และสังคม
	แนวทางปฏิบัติที่ 2. พัฒนาบุคลากรด้านผลการวิจัย	- โครงการพัฒนาอาจารย์เพื่อสร้างสรรค์ผลงาน	- อบรมความรู้ด้านการสร้างสรรค์ผลงานวิชาการโดย	- อาจารย์มีความรู้และทักษะ	- ความคืบหน้าของการทำงานทาง

	ผลงานวิชาการ และการจด สิทธิบัตร/อนุ สิทธิบัตร	วิชาการ เอกสาร ประกอบการสอน , หนังสือ , ตำรา - โครงการฝึกอบรม การพัฒนาหัวข้อ งานวิจัย - โครงการพัฒนา อาจารย์ด้านการเขียน บทความวิชาการเพื่อ ตีพิมพ์เผยแพร่	อบรมจากวิทยากร และการพูดคุย แลกเปลี่ยนเรียนรู้ และนำไปปฏิบัติ และปรับปรุงอย่าง ต่อเนื่อง	ในการสร้างสรรค์ ผลงานวิชาการ - ผลงานวิจัยของ บุคลากรอย่าง น้อย 1 เรื่องต่อ คนต่อปี	วิชาการของ บุคลากร - ผลงานวิจัยของ บุคลากรอย่างน้อย 1 เรื่องต่อคนต่อปี
	แนวทางปฏิบัติที่ 3. พัฒนาบุคลากร เป็นรายบุคคล โดยเน้นการ ประเมินตาม สมรรถนะ	การส่งเสริมให้ บุคลากรปฏิบัติตาม สมรรถนะที่กำหนด	แบบประเมินตาม สมรรถนะบุคลากร	บุคลากร สามารถ ปฏิบัติงานได้ตาม สมรรถนะที่ กำหนดดีขึ้นก็ขึ้น	ผลการประเมินเป็น รายบุคคลอยู่ใน เกณฑ์ดี
	แนวทางปฏิบัติที่ 4. ส่งเสริมให้ บุคลากรมีการ บริการวิชาการ ร่วมกับหน่วยงาน ทั้งภายในและ ภายนอก มหาวิทยาลัย	การส่งเสริมให้ บุคลากรมีการบริการ วิชาการร่วมกับ หน่วยงานทั้งภายใน และภายนอก มหาวิทยาลัย	เครือข่ายที่มีความ ร่วมมือในการ ให้บริการวิชาการ	โครงการบริการ วิชาการที่เกิด ความร่วมมือกับ หน่วยงานภายใน หรือภายนอก องค์กรอย่างเป็น รูปธรรม	จำนวนโครงการ บริการทางวิชาการ/ การลงนามความ ร่วมมือที่เพิ่มขึ้น จำนวน 1 โครงการ ต่อปี

แผนการพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุน

กลยุทธ์	แนวทางปฏิบัติ	โครงการ / กิจกรรม ปีงบประมาณ 2565-2569	เครื่องมือ	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	
				เชิงคุณภาพ	เชิงปริมาณ
กลยุทธ์ที่ 2. พัฒนาศักยภาพบุคลากรคณะวิทยาการจัดการ เพื่อให้มีความสามารถในการขับเคลื่อนพันธกิจของคณะฯ	แนวทางปฏิบัติที่ 1. ส่งเสริมให้บุคลากรพัฒนาบุคลิกภาพของตนเองและส่งเสริมการมีจิตบริการ	กิจกรรม/โครงการพัฒนาบุคลิกภาพและส่งเสริมการมีจิตบริการ	การเข้าร่วมกิจกรรม/โครงการฝึกอบรม	- บุคลากรสายสนับสนุนวิชาการมีบุคลิกภาพที่ดีปฏิบัติหน้าที่อย่างมีประสิทธิภาพด้วยจิตบริการ - ระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการไม่น้อยกว่าร้อยละ 80	บุคลากรสายสนับสนุนวิชาการฝ่ายการอบรมด้านบุคลิกภาพและการมีจิตบริการ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ของจำนวนบุคลากรทั้งหมด
	แนวทางปฏิบัติที่ 2. พัฒนาบุคลากรให้สามารถปฏิบัติงานแทนกันได้ โดยส่งเสริมการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน	กิจกรรมส่งเสริมการทำงานเป็นทีม	การประชุมแลกเปลี่ยนเรียนรู้/การให้ทำโครงการร่วมกันเป็นทีม	ความสามารถในการทำงานร่วมกันเป็นทีม และสามารถทำงานแทนกันได้	ความสำเร็จของโครงการ/ผลงานที่ได้มอบหมายเสร็จตามเวลาที่กำหนด
	3. พัฒนาทักษะบุคลากรสายสนับสนุนเพื่อยกระดับความสามารถในการใช้เทคโนโลยีหรือทักษะการทำงานที่หลากหลายหลากหลายเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานตามหลักธรรมาภิบาล	โครงการอบรมการพัฒนาทักษะด้านการใช้เทคโนโลยีในการทำงาน	การเข้าร่วมกิจกรรม/โครงการฝึกอบรม	การพัฒนาทักษะการทำงานด้วยการใช้เทคโนโลยีในการทำงาน	จำนวนบุคลากรที่สามารถพัฒนาทักษะการทำงานด้วยการใช้เทคโนโลยี